

Avis de recrutement : Une université recrute un gestionnaire, un surveillant, un chauffeur et un jardinier .

Avis de recrutement : Une université recrute un gestionnaire , un surveillant , un chauffeur et un jardinier .

Une Université recrute un gestionnaire de courrier, un surveillant , Un chauffeur- agent de liaison, un jardinier . En vue de renforcer son équipe, une université de la place souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un courrier, d'un chauffeur-agent de liaison et d'un jardinier

A-Gestionnaire de courrier

1-Fonctions principales

Gestion (traitement et suivi) du courrier départ et arrivée et autres taches liées au courrier

2.Qualifications ; expériences et compétences requises

Etre titulaire d'au moins du BAC , maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, interne)

Etre de bonne moralité et être disponible immédiatement

B-Surveillant

1-Fonctions principales

Effectuer les taches de surveillant et aider la scolarité

2-Qualifications, expériences et compétences requises

Etre titulaire d'au moins du BEPC, avoir déjà exercé des tâches de surveillant dans un établissement d'enseignement serait un atout.

Etre de bonne moralité et immédiatement disponible

C-Chauffeur-agent de liaison:

1- Fonctions principales

Effectuer les taches de chauffeur et d'agent de liaison de l'Université ,

aider au parking de l'université aux heures de pointe

2-Qualifications , expériences requises

Etre titulaire d'un permis de conduire , s'exprimer et écrire assez-bien en français , avoir une expérience pratique d'au moins un an . Etre de bonne moralité et être disponible immédiatement

D-Jardinier:

1-Fonctions principales

Entretien régulier du jardin et de la flore de l'Université en général

Effectuer des tâches de manœuvre et veiller à la propreté des lieux

2-Qualifications, expériences et compétences requises.

S'exprimer et écrire en français , avoir une expérience pratique d'au moins un an en tant que jardinier .

Etre de bonne moralité et être disponible immédiatement

Dossier de candidature

Demande manuscrite adressée au fondateur de la dite université

, curri-culum vitae , lettre de motivation incluant les contacts (noms et adresses) de deux personnes de références , diplômes et attestations légalisées justifiant vos qualifications et expériences pour les postes concernés

NB: Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien avec un jury.

Date et lieu de dépôt

Les dossiers doivent être déposés au plus tard le jeudi 22 novembre 2018 à 17 heures au secrétariat de l'Université, sise à Wid-Tooghin (Nouvelle voie bitumée reliant à partir du marché de Bendogo la route de Fada à celle de Kaya) , sous pli fermé en mentionnant sur l'enveloppement « Confidentiel-Recrutement 2018-2019 »

Tel: 55 50 99 99 / 79 39 79 60/ 73 54 96 85